

Nous recrutons !

Étudiant (H/F/X)

Brabant Wallon - Louvain-la-Neuve

NOTRE MAISON :

→ Notre Maison est l'une des 62 sociétés de logements de service public en Wallonie avec un parc immobilier de près de **2300 logements** répartis sur **13 communes, 2 provinces**.

L'engagement de nos 50 travailleurs est de **fournir un logement** et un **service de qualité aux locataires**.

FONCTION :

→ Nous recherchons **deux étudiant(e)s motivé(e)s, dynamiques et organisé(e)s** pour rejoindre notre équipe sociale et locative ainsi que le service technique du Brabant Wallon.

En tant qu'étudiant(e), vous apporterez un soutien administratif aux différents services.

VOS TÂCHES PRINCIPALES* :

*liste non-exhaustive

→ Pour le **service social et locatif**:

- Gestion des mails et des courriers entrants ;
- Classement des documents pour préparation et suivi ;
- Scan des dossiers traités ;
- Organisation et rangement des dossiers traités ;
- Vérification des soldes de compte des locataires sortis ;
- Créer des dossiers contentieux ;
- Pré encodage des dossiers de candidatures.

Étudiant (H/F/X)

Brabant Wallon - Louvain-la-Neuve

QUALITÉS REQUISES

Pour le **service technique**:

- Reconstitution des dossiers pour visa des factures (BDC, notes d'envoi et facture);
- scan des dossiers papiers du ST;
- classement divers.
- **Étudiant en droit, sciences économiques, sciences sociales ou équivalent (2ième année de bachelier minimum) ;**
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacité à assurer la mise en œuvre des consignes ;
- Efficacité et rendement dans des tâches administratives répétitives où la rigueur est essentielle ;
- Discrétion et respect de la législation RGPD en raison de la nature de nos activités ;
- Polyvalence et flexibilité dans les tâches à exécuter ;
- Une touche d'humour, une grande motivation et une réelle envie de travailler, des qualités essentielles pour rejoindre notre équipe.

INFORMATIONS PRATIQUES :

- Durée du contrat : **30/06 au 11/07**, temps plein (36 heures par semaine).
- Lieu : **Boucle Jean de Nivelles 1 - 1348 Louvain-la-Neuve.**
- Salaire : 14 €/heure + chèques repas 8€ / jour

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

Les dossiers de candidature, comprenant **obligatoirement** un **CV**, une **lettre de motivation**, doivent être envoyés par e-mail à l'adresse sarah.liegeois@notremaison.be à l'attention de Madame **Quyên CHAU** (Directrice-gérante) **pour le 02 juin 2025**.

Nous vous demandons de mentionner dans l'objet de votre mail: **Candidature - Job Étudiant - Brabant Wallon**.