

Nous recrutons !

Étudiant (H/F/X)

Brabant Wallon - Louvain-la-Neuve

NOTRE MAISON :

→ Notre Maison est l'une des 62 sociétés de logements de service public en Wallonie avec un parc immobilier de près de **2300 logements** répartis sur **13 communes, 2 provinces**.

L'engagement de nos 50 travailleurs est de **fournir un logement** et un **service de qualité aux locataires**.

FONCTION :

→ Nous recherchons un(e) **étudiant(e) motivé(e), dynamique et organisé(e)** pour rejoindre notre équipe sociale et locative (1 semaine) du Brabant Wallon ainsi que le service technique (1 semaine).

En tant qu'étudiant(e), vous apporterez un soutien administratif aux différents services.

VOS TÂCHES PRINCIPALES* :

*liste non-exhaustive

→ Pour le **service social et locatif**:

- Gestion des mails et des courriers entrants ;
- Classement des documents pour préparation et suivi ;
- Scan des dossiers traités ;
- Organisation et rangement des dossiers traités ;
- Vérification des soldes de compte des locataires sortis ;
- Créer des dossiers contentieux;
- Pré encodage des dossiers de candidatures.

Étudiant (H/F/X)

Brabant Wallon - Louvain-la-Neuve

QUALITÉS REQUISES

Pour le **service technique**:

- Reconstitution des dossiers pour visa des factures (BDC, notes d'envoi et facture);
- scan des dossiers papiers du ST;
- classement divers.
- **Étudiant en droit (2ième année minimum)** ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacité à assurer la mise en œuvre des consignes ;
- Efficacité et rendement dans des tâches administratives répétitives où la rigueur est essentielle ;
- Discrétion et respect de la législation RGPD en raison de la nature de nos activités ;
- Polyvalence et flexibilité dans les tâches à exécuter ;
- Une touche d'humour, une grande motivation et une réelle envie de travailler, des qualités essentielles pour rejoindre notre équipe.

INFORMATIONS PRATIQUES :

- Durée du contrat : **28/04 au 09/05**, temps plein (36 heures par semaine).
- Lieu : **Boucle Jean de Nivelles 1 - 1348 Louvain-la-Neuve.**
- Salaire : 14 €/heure + chèques repas 8€ / jour

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

Les dossiers de candidature, comprenant **obligatoirement** un **CV**, une **lettre de motivation**, doivent être envoyés par e-mail à l'adresse recrutement@notremaison.be à l'attention de Madame **Quyên CHAU** (Directrice-gérante) **avant le 16 avril 2025**.

Nous vous demandons de mentionner dans l'objet de votre mail: **Candidature - Job Étudiant - Brabant Wallon**.